

ШКОЛЬНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ Солонцовской СОШ на 2022-2023 учебный год

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и воспитания личности компетентности педагогов для успешной реализации конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.



Директор школы _____

1. ЦИКЛОГРАММА ЗАСЕДАНИЙ

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Районный августовский педсовет «Муниципальное образовательное пространство – ресурс для повышения качества образования и воспитания»	
26.08.2022 ЕСОШ № 1 10:00-14:00	Выступает: О.С. Андреева - зам директора по ВР Делегация от школы: Г.А. Лубкова - директор, Е.Н. Коротких, О.С. Черникова -зам директора по УВР, Е.Г. Карсак-зам директора по ВР, Е.А. Скирда - методист, В.Е. Зыкова - молодой специалист

1.1 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Темы заседаний	*Даты проведения	Ответственные
1	«Школьное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания»	29.08.2022 (10:00, акт з)	Директор, зам директора, методист
2	«От воспитательной работы к воспитательной системе» (акцент на работу с детьми из группы риска)	02.11.2022 (10:00, акт з)	О.С. Андреева, Е.Г. Карсак -зам директора по ВР, О.Л. Фомина- педагог-психолог, педагоги доп обр
3	«Оценка достижения планируемых результатов образовательных программ для повышения качества образования в рамках реализации дорожной карты проекта 500+, согласно списка ШНОР от 2021 года»	31.01.2023 (10:00, акт з)	Е.Н. Коротких -зам директора по УВР
4	«Инклюзивное образование в современной школе: проблемы и пути их решения»	27.03.2023 (11:00, акт з)	О.С. Черникова – зам директора по УВР, О.Л. Фомина - педагог-психолог
5	«Внедрение обновленных ФГОС как инструмента реализации образовательной политики в РФ»	15.06.2023 (09:00, акт з)	Директор, зам директора, педагог-психолог методист, руководители ШМО
	Школьные педсоветы -узкой направленности О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов О завершении учебного года в 9 класса О завершении учебного года в 5-8 классах Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	май июнь	Директор, зам директора по УВР

1.2 ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ (НМС)

№ п\п	Темы заседаний	*Даты проведения	Ответственные
1	«Анализ результатов работы методических объединений и кафедр за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы НМС на 2022-2023 уч. г.».	25.08.2022 круглый стол (09:00,акт зал)	Е.А. Скирда - методист, руководители ШМО
2	«Инновационное развитие школы в цифровом пространстве»	01.11.2022 (11:00,акт зал)	Е.А. Скирда - методист, К.В. Гаврилова – зам дир по ИКТ
3	«Методическое сопровождение по переходу на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения. Выявление трудностей и пути решения»	28.12.2022 (12:30,акт зал)	Е.А. Скирда - методист, руководители ШМО
4	«Определение профессиональных дефицитов при работе с детьми ОВЗ»	24.03.2023 (15:00,акт зал)	Е.А. Скирда - методист, О.Л. Фомина – педагог - психолог
5	«Итоги прошедшего учебного года 2022-2023. Перспективное планирование на 2023-2024 уч. г.»	05.06.2023 (10:00,акт зал)	Е.А. Скирда - методист

1.3 ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (ШМО)

№ п\п	Темы заседаний	*Даты проведения	Ответственные
1	«Анализ результатов работы методических объединений и кафедр за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 уч. г.»	29.08.2022 09:00	руководители ШМО
2	«Инновационное развитие школы в цифровом пространстве»	02.11.2022 12:00	руководители ШМО
3	«Методическое сопровождение по переходу на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения. Выявление трудностей и пути решения»	29.12.2022 10:00	руководители ШМО
4	«Определение профессиональных дефицитов при работе с детьми ОВЗ»	27.03.2023 12:30	руководители ШМО
5	«Итоги прошедшего учебного года 2022-2023. Перспективное планирование на 2023-2024 уч. г.»	05.06.2023 11:00	руководители ШМО

2. РАБОТА С КАДРАМИ

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

2.1 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Курсовая подготовка, переподготовка			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь, май	Е.А. Скирда - методист
2	Составление заявок на прохождение курсов	сентябрь, май	Е.А. Скирда - методист
3	Работа над самообразованием	в течение года	учителя-предметники
4	Организация системы взаимопосещения уроков	март, апрель	руководители ШМО
5	Участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	учителя-предметники, зам. дир. по УВР

2.2 АТТЕСТАЦИЯ

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	*Даты проведения	Ответственные
1	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	июнь	С.Н. Бордукова - методист
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	С.Н. Бордукова - методист

3	Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	в течение года	Зам. дир. по УВР, методисты
4	Школьная аттестационная комиссия «Аттестация на соответствие занимаемой должности»	каникулы в ноябре *02.11.2022	Директор, Г.А. Лубкова, зам дир. по УВР, Е.Н. Коротких, О.С. Черникова, Методист, Е.А. Скирда, руководители ШМО
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир. по УВР, Е.Н. Коротких, О.С. Черникова, методист, С.Н. Бордукова
6	Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися	ноябрь, январь, март, апрель	аттестующиеся педагоги
7	Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. дир. по УВР, Е.Н. Коротких, О.С. Черникова, методист, Е.А. Скирда

2.3 ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

№ п\п	Содержание работы	*Даты проведения	Ответственные
1	Описание передового опыта (<i>для учителей прошедших курсовую подготовку</i>)	в течение года	руководители ШМО, учителя-предметники
2	Оформление методической копилки	в течение года	руководители ШМО, учителя-предметники
3	Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	в течение года	руководители ШМО, учителя-предметники

2.4 МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ

№ п\п	Содержание работы	*Даты проведения	Ответственные
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	по мере прибытия	куратор, наставники, руководители ШМО
2	Организовать наставничество молодых специалистов	август, декабрь	администрация, куратор, руководители ШМО
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	администрация, куратор, руководители ШМО, наставники
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	учителя-предметники, наставники

2.4.1 ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»

№ п\п	Содержание работы	*Даты проведения	Ответственные
1	Портфолио в профессиональной деятельности учителя	сентябрь	методист, куратор, наставники
2	Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	наставники, куратор
3	Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
4	Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	зам. дир. по УВР, педагог- психолог
5	Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
6	Открытые уроки молодых специалистов	апрель	методист, куратор, наставники
7	Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	май	методист, куратор, наставники

2.5 ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

№ п/п	Содержание работы	*Даты проведения	Ответственные
1	Актуализация школьного банка данных одарённых детей	в течение года	О.С. Андреева - зам. дир. по ВР
2	Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам + КРОШ краевая олимпиада по английскому языку для 2-4 классов	сентябрь- октябрь март	О.С. Андреева - зам. дир. по ВР, учителя- предметники
3	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя- предметники
4	Участие в районных, региональных, Всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя- предметники
5	Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя- предметники
6	Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя- предметники
7	Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя- предметники

3. ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель: обеспечение методической поддержки учителей по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

	Тематика мероприятий	Целевая аудитория	Форма проведения	*Даты проведения	Планируемый результат	Ответственный
Методические семинары						
1	Подготовка к проведению школьных	педагоги	круглый стол	сентябрь	оказана	О.С. Андреева - зам

	олимпиад. Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	работающие с одаренными детьми			методическая помощь по проведению мероприятий (составлены списки детей, проанализированы сайты для работы с НОУ и тд)	по ВР
2	«Повышение профессиональной компетентности учителей»	педагоги работающие на параллели 1 кл и 5 кл	групповая работа	ноябрь 2 семинара декабрь 2 семинара	оказана методическая	И.И. Наумова - руководитель ШМО
Психолого - педагогические семинары						
1	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	педагоги школы	тренинг	ноябрь	активизация навыков	Педагоги-психологи,
2	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	педагоги школы	тренинг	февраль	конструктивно о поведения в конфликте	Соц. педагог, классные руководители
Открытые мероприятия классных руководителей						
1	Сретенские чтения	участники краевых чтений	чтения	февраль	Возрождение духовности и утверждение в обществе основополагающих ценностей	Е.Г. Карскак - зам по ВР, кл руководители
2	Патриотический фестиваль		Фестиваль	декабрь	Развитие у подрастающего поколения духовно-нравственных и патриотических ценностей	

3.1 ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ	Даты проведения	Ответственные
1	1. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3. Составление списка учителей работающих с молодыми учителями, одаренными детьми 5. Рабочие вопросы	август	руководители ШМО, методист – Скирда Е.А.
2	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2023 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах 5. Рабочие вопросы	ноябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР (Сферум, ФГИС «Моя школа») 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное	февраль	зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 4. Рабочие вопросы	март	зам.директора по УВР, руководители ШМО
5	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	май	зам.директора по УВР, руководители ШМО

Методические объединения

№ п/п	Название в 2021-2022 учебном году	Название в 2022-2023 учебном году
1	Кафедра учителей гуманитарных предметов	Школьное методическое объединение учителей гуманитарных предметов
2	Кафедра учителей естественно-математических предметов	Школьное методическое объединение учителей естественно-математических предметов
3	Кафедра учителей практико-ориентированных предметов	Школьное методическое объединение учителей практико-ориентированных предметов
4	Кафедра учителей начальных классов	Школьное методическое объединение учителей начальных классов
5	Методическое объединение классных руководителей	Школьное методическое объединение классных руководителей (ШМО КР)
6	Методическое объединение педагогов специального коррекционного образования	Школьное методическое объединение учителей специального коррекционного образования (ШМО УСКО)
7	Методическое объединение педагогов дополнительного образования (ШМО УДО)	Школьное методическое объединение учителей дополнительного образования (ШМО УДО)

Состав рабочих групп

№ п/п	Название группы	Руководитель группы
1	Вклад в будущее	Скирда Е.А. - методист

Дорожная карта мероприятий на 2021–2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результаты	Ответственные
1	Обновление нормативно-правовой базы и сайта ОУ			
1.1	Создание нормативного обеспечения для реализации методической цели	август-сентябрь 2022	Создан приказ. Составлен план работы.	Е.А. Скирда Г.А. Лубкова
2	Информационно методическое обеспечение для постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, согласно дорожной карте мероприятий на 2021–2027 годы			
2.1	Изучение нормативных документов педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 гг.	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
2.2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка зам директора по УВР	Зам директора по УВР – Черникова О.С., Коротких Е.Н; методист – Скирда Е.А.
2.3	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Педагоги психологи
2.4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО	Руководители ШМО; методист – Скирда Е.А.
2.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО	Руководители ШМО; методист – Скирда Е.А.

	ООО			
2.6	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода и реализации ООП НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 гг.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Зам директора по УВР – Черникова О.С., Коротких Е.Н
2.7	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода и реализации ООП НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 гг.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Зам директора по УВР – Черникова О.С., Коротких Е.Н
2.8	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Зам по ИКТ - Гаврик К.В.
2.9	Информирование родительской общественности	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор – Лубкова Г.А.
3.	Курсовая подготовка			
3.1.	Курсовая подготовка педагогических и управленческих кадров: разработка и реализация ежегодного плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	Администрация школы